



# NOTE DE FRAIS (SAISON 2018)

<b>BENEFICIAIRE : NOM PRENOM :</b>  <b>FONCTIONS :</b> ..... (salarié, arbitre, membre de commission.....)  <b>ADRESSE COMPLETE</b>	<b>REGLEMENT</b>  DATE :     /     /  REFERENCES :
--	--

DATE DE LA DEPENSE	FAIT GENERATEUR DE LA DEPENSE (Désignation, Lieu, .....)	NATURE DE LA DEPENSE	MONTANT (Détailé par nature)	RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	PIECES JOINTES	Ne rien inscrire dans ces colonnes		
Ex : 14/07/12	Comité directeur du 09/02/2013 Au CREPS d'Houlgate	Adresse, code postal,, et Ville du lieu de départ et d'arrivée	54.00 €	Nombre KMS x € (si covoiturage Liste des personnes transportées)	Tickets de péages, notes repas, hôtel, etc			
N.B. : Il est impératif de joindre à la note de frais tous les justificatifs de dépenses (factures, tickets, reçus, liste des personnes transportées, etc...)			TOTAL	note à adresser : L.N.TRI. 1 rue Masson 76350 OISSEL	Pour une première, fournir un RIB + copie de la carte grise du véhicule utilisé			

Remboursement des frais de déplacements effectué sur la base de : SNCF 2<sup>ème</sup> classe / Véhicule = **0.26€/Km (0.30 € en cas de co-voiturage)** / Hôtel+Petit déjeuner = **43€** / Déjeuner ou Dîner = **18 €**

FAIT A : .....    LE : .....    **Signature du Bénéficiaire,**    Visa du Président / Secrétaire    Visa du Trésorier